

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Кемеровской области
«26 декабря 2011 года



Н.С. Витковская
Н.С. Витковская

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом департамента культуры
и национальной политики
Кемеровской области
от «26 декабря 2011 года № 001

Начальник департамента

Л.Т. Зауэрвайн
Л.Т. Зауэрвайн



У С Т А В

государственного учреждения культуры «Кемеровский областной краеведческий музей»

(новая редакция)

Кемерово -2011

1. Общие положения.

Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава государственного учреждения культуры «Кемеровский областной краеведческий музей», принятой в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Государственное учреждение культуры «Кемеровский областной краеведческий музей» учреждено решением Кемеровского областного Совета депутатов трудящихся № 1026 от 24 августа 1946 года на базе Кемеровского районного музея. Датой основания считается 1929 год.

1.2. Государственное учреждение культуры «Кемеровский областной краеведческий музей» (далее по тексту – Музей) по своей форме собственности, организационно-правовой форме и типу является государственным бюджетным учреждением Кемеровской области, осуществляющим хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

Полное официальное наименование Музея - государственное учреждение культуры «Кемеровский областной краеведческий музей», сокращённое наименование Музея – ГУК «Кемеровский областной краеведческий музей», аббревиатура для справочников и каталогов - КОКМ.

1.3. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными федеральными нормативными правовыми актами, Законом Кемеровской области «О культуре», Законом Кемеровской области «О музейной деятельности» и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми и распорядительными актами департамента культуры и национальной политики Кемеровской области и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Музея и собственником его имущества является Кемеровская область. Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области осуществляет департамент культуры и национальной политики Кемеровской области (далее по тексту - Учредитель), функции и полномочия собственника от имени Кемеровской области осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее по тексту – Комитет).

1.5. Музей является юридическим лицом. Права юридического лица у Музея возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Музей имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельные баланс, лицевые счета в отделении федерального казначейства.

1.7. Музей имеет печать, содержащую его полное официальное наименование, наименование Учредителя - департамента культуры и

национальной политики Кемеровской области на русском языке и логотип Музея, штампы и бланки со своим наименованием и символикой и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Музей может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества - Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества Музея определяются Учредителем и утверждаются Комитетом.

Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея. Музей не несет ответственности по обязательствам собственника имущества Музея.

1.10. Музей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

1.11. Государственное задание для Музея в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.12. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.13. Музей имеет право вносить в свой Устав изменения и дополнения, не противоречащие основной деятельности и законодательным и иным нормативным правовым актам. Изменения, внесенные в учредительные документы Музея, согласовываются Комитетом, утверждаются Учредителем и приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Место нахождения: г. Кемерово, пр. Советский, 55.

Почтовый адрес Музея: 650000, г. Кемерово, пр. Советский, 55.

Музейные предметы, музейные коллекции, иные фонды Музея, отдельные структурные подразделения Музея находятся также в помещениях, расположенных по адресам:

г. Кемерово, пр. Советский, 51;

г. Кемерово, Притомская Набережная, 1-А.

2. Цели, предмет и задачи деятельности Музея.

2.1. Целями и предметом деятельности Музея являются:

- выявление, комплектование, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей и других видов музейных мероприятий;
- проведение историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия;
- методическая работа в сфере музееведения, осуществление научно-исследовательской работы.

Задачами Музея являются:

- комплектование своих музейных, архивных и библиотечных фондов;
- учет, хранение предметов, находящихся в музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- изучение и систематизация предметов, находящихся в его фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, формирование электронной базы данных, использование информационных баз и банков данных отечественных и зарубежных информационных ресурсов, участие в информационном обмене;
- организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций и участие в них;
- разработка научных концепций и программ развития, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций, стационарных и временных передвижных выставок;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации;
- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей;
- осуществление в установленном порядке методического обеспечения деятельности музеев Кемеровской области путем организации и проведения консультаций, стажировок, семинаров.

3. Виды деятельности Музея

3.1. Музей создан для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области в сфере музейной деятельности, а именно в целях хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

3.2. Объем (количество) работ (услуг), выполняемых (оказываемых) Музеем в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти

Кемеровской области в сфере музейной деятельности устанавливается государственным заданием.

3.3. Государственное задание для Музея формируется и утверждается Учредителем в соответствии со следующими видами деятельности, относящимися к основной деятельности Музея:

- выявление, комплектование, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей и других видов музейных мероприятий;
- проведение историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия;
- методическая работа в сфере музееведения, осуществление научно-исследовательской работы;
- осуществление иной экспозиционно-выставочной деятельности, связанной с выполнением государственного задания с участием привозных тематических выставок.
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности на коммерческой основе с участием тематических выставок коммерческих и некоммерческих организаций;
- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей и других видов музейных мероприятий;
- изготовление и реализация сувенирной продукции, буклетов, каталогов, иной полиграфической продукции с символикой Музея, музейных предметов и музейных коллекций;
- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей;
- осуществление научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук, в том числе организация и проведение в установленном порядке научных экспедиций; проведение исследовательских работ по выявлению объектов культурного наследия, в том числе на земельных участках, подлежащих хозяйственному освоению, проведение историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия и объектов, представляющих ценность с точки зрения истории, культуры, архитектуры, градостроительства и других;
- реставрация музейных предметов, относящихся к фондам Музея;
- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности, непосредственно связанной с основными видами деятельности Музея;
- осуществление и проведение тематических праздников, концертных и развлекательных программ, связанных со спецификой Музея и его экспозиций;
- осуществление мероприятий по пропаганде историко-культурного наследия Кемеровской области;

3.4. Указанные в пункте 3.3. настоящего Устава виды деятельности в объеме и количестве, установленными государственным заданием, осуществляются Музеем бесплатно или частично за плату.

3.5. Музей вправе по своему усмотрению сверх государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к указанным в пункте 3.3 видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.6. Музей также вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но соответствующие целям создания Музея:

- консультационное обслуживание по вопросам, связанным с историей, культурой и природой Кемеровской области, а также по вопросам музееведения;
- подготовка и выдача научных справок, в том числе библиографических, списков экспонатов по теме запроса;
- экспертиза предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, а также изделий (предметов) народных промыслов;
- организация и проведение конференций, презентаций, лекций, лекториев, вечеров, викторин и других культурно-просветительных и культурно-досуговых мероприятий;
- организация передвижных выставок, выставок-продаж;
- реставрация предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, а также изделий (предметов) народных промыслов, иных предметов, не относящихся к фондам Музея;
- участие в сервисном обслуживании экспедиционных и туристических групп различного профиля, прибывающих в Кемеровскую область из других регионов;
- обработка и перевод в цифровое изображение музейных предметов: документов, фотодокументов, фотографий, а также книг поступления музейных предметов на постоянное хранение;
- изготовление и реализация сувенирной и печатной продукции с использованием наименования и логотипа Музея, изображения зданий Музея, экспонатов Музея, ксерокопий и фотокопий документов на различных носителях, копий видеофильмов, предметов быта и декоративно-прикладного искусства, изготовленных Музеем самостоятельно или по его заказу;
- проведение благотворительных аукционов, лотерей и иных благотворительных мероприятий;
- организация и проведение выставок-продаж предметов и экспонатов, не относящихся к музейным предметам и музейные ценности.

4. Права и обязанности Музея.

4.1. При осуществлении видов деятельности, указанных в главе 3 Устава

Музей имеет право:

- участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;
 - выявлять, изучать, реставрировать и использовать предметы, имеющие историческую, научную, художественную или иную ценность в музейных целях;
 - организовывать и проводить научные исследования;
 - организовывать и проводить научные экспедиции, в том числе археологические разведки и раскопки, в установленном законом порядке;
 - выступать заказчиком и исполнителем научно-исследовательских работ в отношении объектов культурного наследия в установленном законом порядке;
 - по заданию заказчиков и по собственной инициативе проводить историко-культурную экспертизу объектов культурного наследия и объектов, представляющих ценность с точки зрения истории, культуры, архитектуры, градостроительства и др.
 - в рамках своей компетенции проводить мероприятия по созданию безопасных условий и предотвращению вреда здоровью посетителей музея;
 - использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, символику со своим наименованием, логотип), изображения и репродукции культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, а так же предоставлять это право другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - привлекать для осуществления своих целей и задач на договорных основах другие юридические и физические лица;
 - приобретать или арендовать имущество и материальные запасы за счет имеющихся у него финансовых средств;
 - планировать свою основную деятельность, исходя из спроса потребителей услуг. Определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
 - по согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на входные билеты.
- Прейскурант цен (тарифы) на платные услуги оформляется приказом по Музею, утверждается директором Музея и размещается на доступном для посетителей месте;
- создавать подразделения, в том числе реставрационные мастерские;
 - издавать печатную, изобразительную и другую тиражированную продукцию — каталоги, буклеты, рекламные проспекты, диапозитивы, видеокассеты, диски, фотографии с использованием изображений и фотокопий музейных предметов и музейных коллекций, зданий и сооружений Музея и реализовывать ее в соответствии с действующим законодательством;
 - организовывать и осуществлять экскурсионную, консультативную, лекционную деятельность с использованием в качестве лекционного

материала изображений музейных экспонатов и музейных ценностей как на бумажных носителях (репродукции, фотографии), так и на аудио-, видеоносителях, прочих электронных носителях;

- обеспечивать повышение квалификации специалистов Музея, организацию стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и иностранных государств;

- осуществлять в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность;

- осуществлять проведение тематических праздников, концертных и развлекательных программ, связанных со спецификой деятельности музея;

- в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно составлять штатное расписание, распределять должностные обязанности, в установленном порядке распределять надбавки и доплаты работникам, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;

- создавать по согласованию с Учредителем и Комитетом представительства и филиалы, с правом открытия лицевых счетов в отделениях федерального казначейства по месту нахождения филиала.

Филиалы могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Музея. Филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Музеем и на основании доверенностей, выдаваемых директорам филиалов.

4.2. Музей обязан:

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать ведение, своевременное составление бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности, предусмотренной законодательством, представление ее в соответствующие органы и Учредителю в установленные сроки.

Контроль за деятельностью Музея осуществляется Учредителем в пределах его компетенции.

За искажение государственной отчетности должностные лица Музея несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Фонды и их сохранность

5.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды Музея являются государственной собственностью Российской Федерации и/или Кемеровской области.

Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся государственной собственностью Российской Федерации, переданы Музею в

постоянное бессрочное пользование на основании соответствующего соглашения с Министерством культуры Российской Федерации.

Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся государственной собственностью Кемеровской области, закреплены за Музеем на праве оперативного управления.

5.2. Музей хранит, использует музейные предметы и музейные коллекции, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

5.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5.4. Музейные предметы и музейные коллекции относятся к особо ценному движимому имуществу Музея.

5.5. Музейные фонды, архивные фонды являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе Музея, и учитываются в специальной учетной документации.

6. Структура финансово-хозяйственной деятельности Музея

6.1. За Музеем в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется в оперативном управлении имущество, которое является собственностью Кемеровской области. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Музей вправе распоряжаться без согласия Учредителя находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества - Комитетом, так и приобретенными за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником этого имущества или приобретенным Музеем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимым имуществом Музей распоряжается с согласия Учредителя и Комитета.

6.3. Музей несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Музей обязан:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств (ресурсов) Музея являются:

- субсидии выделяемые Музею на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием бесплатно или частично за плату государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- субсидии выделяемые Музею на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Музея;
- доходы Музея от реализации товаров, работ и услуг;
- доходы Музея от использования принадлежащего ему имущества;
- доходы Музея от участия в деятельности хозяйственных обществ;
- средства долгосрочных целевых программ развития Музея;
- имущество, в том числе денежные средства, полученные Музеем в результате пожертвования и дарения от российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные не запрещенные действующим законодательством источники финансирования.

6.5. Музей вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Музея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Музея.

6.7. Сделки с заинтересованностью могут быть совершены только с предварительного согласия Учредителя.

Заинтересованные в данных сделках лица обязаны соблюдать интересы Музея, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Музею имущество, имущественные и неимущественные права, иные возможности, информацию о деятельности и планах Музея, имеющих для него ценность.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Музея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в

сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Музея.

Заинтересованные лица несут перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных им Музею.

6.8. Музей осуществляет ведение оперативного, бюджетного, налогового и статистического учета результатов своей деятельности и представление соответствующей отчетности в порядке, и сроки, установленные законодательством.

7. Организация деятельности Музея. Управление Музеем

7.1. Музей самостоятельно осуществляет собственную творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и финансовых ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

7.2. В своей деятельности Музей руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, регулирующем вопросы:

- сохранения, использования, популяризации и государственной охраны музейных коллекций, музейных предметов, музейных фондов;
- безопасности культурных ценностей и мер антитеррористического характера.

7.3. Музей строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Музей учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

7.4. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом, Учредителем и органами управления Музея в соответствии с их компетенцией.

7.5. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение, отстранение от должности руководителя Музея, заключение и расторжение, изменение с руководителем Музея трудового договора;
- утверждение Устава Музея, изменений и дополнений в Устав;
- утверждение государственного задания для Музея;
- заключение соглашения о финансовом обеспечении исполнения Музеем государственного задания;
- установление нормативов финансового обеспечения исполнения Музеем государственного задания;
- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Музея;
- согласование открытия филиалов и представительств Музея;
- применение в установленном законом порядке в отношении директора Музея поощрений и дисциплинарных взысканий;

- оказание посреднических услуг в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Музея;
- предоставление Музеем информации по вопросам, относящимся к его деятельности;
- осуществление в установленном порядке обобщения и анализа государственной статистической отчетности Музея;
- осуществление финансового контроля;
- согласование участия Музея в хозяйственных обществах;
- согласование совершения Музеем крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
- выполнение других управленческих функций в отношении Музея, возложенных на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области.

7.6. Комитет в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством осуществляет полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления:

- осуществляет закрепление имущества за Музеем на праве оперативного управления;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества, и перечень недвижимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества;
- согласовывает сделки Музея с особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом;

7.7. Деятельность Музея строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.8. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Музея.

7.8.1. Директор Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Музея без доверенности, представляет его в органах государственной власти, муниципальных органах, отношениях с физическими и юридическими лицами; распоряжается имуществом и финансовыми средствами Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает и подписывает договоры, в том числе трудовые договоры, приказы, локальные акты, выдает доверенности, открывает лицевые счета в отделении федерального казначейства.

Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.8.2. Директор Музея организует и направляет научно-творческую, административную и финансово-хозяйственную деятельность Музея;

7.8.3. Директор Музея несет ответственность за создание надлежащих условий для хранения музейных ценностей, за их полную сохранность, за состояние учета, инвентаризацию, научное изучение, реставрацию и

консервацию, за обеспечение их охраны в дневное и ночное время в соответствии с нормативными правовыми документами, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации.

7.8.4. Директор Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, предъявляемой к данному виду сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

7.8.5. Директор Музея своевременно составляет и предоставляет налоговую, статистическую, бюджетную отчетности.

7.8.6. Директор Музея организует меры противопожарной безопасности.

7.8.7. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства Музея, допускается с согласия Учредителя. Срок совмещения должностей устанавливается Учредителем с письменного согласия директора.

8. Гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

8.1. Музей выступает заказчиком, от своего имени заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Реорганизация Музея

9.1. Реорганизация Музея производится по решению Учредителя в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кемеровской области.

9.2. Изменение целей деятельности Музея в результате реорганизации не допускается согласно статьи 31 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

10. Ликвидация Музея

10.1. Ликвидация Музея осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Кемеровской области в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Музея.

10.2. Ликвидация Музея осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации по согласованию с

органом, осуществляющим государственную регистрацию юридического лица.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация считается завершенной, а Музей прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При реорганизации Музея документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Государственное архивное управление.

10.6. При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными государственными музеями. Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

11. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Устав составлен в 5 (пяти) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке все предыдущие редакции Устава утрачивают силу.