

Приложение
к приказу № 576
от «31» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАУК «Кузбасский государственный
краеведческий музей»
О.А. Феофанова
31 августа 2020г.



Положение о порядке оказания платных услуг
Государственного автономного учреждения культуры
«Кузбасский государственный краеведческий музей»

1 Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг Государственного автономного учреждения культуры «Кузбасский государственный краеведческий музей» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г «23000-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Кемеровской области от 14 февраля 2005 г №26-ОЗ «О культуре»;
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 20 апреля 2017г №172 «об утверждении Порядка установлении льгот государственными учреждениями культуры и искусства Кемеровской области при предоставлении ими платных услуг»;
- Устава Государственного автономного учреждения культуры «Кузбасский государственный краеведческий музей»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждения культуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Музея в части оказания услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- внедрение новых видов услуг и современных форм обслуживания Посетителей;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Музея;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- укрепление материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Музеем дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Музея.

2. Основные понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Исполнитель услуг-Музей

Платные услуги – услуги, оказываемые Музеем физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Музея.

Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести услугу, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

Посетители – лица, находящиеся на территории Музея.

Территория Музея – здания и дворовые территории, доступные для Посетителей, расположенные по адресам, указанным на официальном сайте Музея www.kuzbasskray.ru

3. Организация платных услуг

3.1. Музей бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых музеем, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Музея, а также находится в удобном для обозрения месте здания Музея. За размещение своевременной информации на сайте Музея о платных услугах и прейскуранте цен несет заведующий отделом развития.

3.3. За развитие, организацию и качество платных услуг несут персональную ответственность начальники отделов.

3.4. Музей оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителя услуг, на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренные законодательством.

3.5. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

3.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящие в штате Музея либо привлечёнными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

3.7. Платные услуги предоставляются потребителями на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (билеты, квитанции, экскурсионные путевки), либо кассовых чеков оплаты данных услуг.

3.8. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами: выдается входной билет, чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Музея с последующей сдачей на лицевой счет.

- безналичным путем- торговый эквайринг;

- безналичным путем – интернет эквайринг (через официальный сайт Музея);

- безналичным путем – перечисления денежных средств на расчетный счет Музея;

3.9. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг директор Музея имеет право прекратить предоставлении платных услуг до полного погашения задолженности.

3.10. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 5.

3.11. Права и обязанности потребителя услуг и Музея, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г «23000-1 «О защите прав потребителей».

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Для формирования цен на платные услуги используются следующие методы:

-анализ существующих и прогнозируемых уровней цен (тарифов) на аналогичные услуги (работы) в соответствующих учреждениях;

-анализ существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы);

-затратный метод (в соответствии с гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. Музей самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен (тарифы), включая цены на билеты, приказом директора Музея. Цены указываются в рублях.

4.3. Цены на платные услуги могут пересматриваться и быть дифференцированными для разных категорий посетителей.

4.4. За формирование цены на платные услуги ответственность несет главный бухгалтер.

5. Порядок предоставления льгот на платные услуги

5.1. В соответствии с действующим законодательством правом бесплатного посещения всех мероприятий Музея имеют следующие категории граждан:

5.1.1. Лица, не достигшие восемнадцати лет, имеют право на бесплатное посещение Музея один раз в последний вторник каждого месяца;

5.1.2. Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, имеют право на бесплатное посещение Музея один раз в последний вторник каждого месяца;

5.1.3. Члены многодетных семей – без ограничений;

5.1.4. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы – без ограничений.

5.1.5. Дети до 4-х лет – бесплатно;

5.1.6. Инвалиды 1,2 групп (с одним сопровождающим):

- при индивидуальном посещении и групповом посещении – бесплатно;

5.1.7. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву:

- при индивидуальном посещении и групповом посещении – бесплатно;

5.1.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

- при индивидуальном посещении и групповом посещении – бесплатно.

5.2. Конкретный размер скидки, представляемой при групповом посещении лицам, указанным в п. 5.1., определяется отдельными приказами директора Музея.

5.3. Льготы не распространяются на осуществление фотографирования экспонатов и реализуемую при проведении мероприятий сувенирную продукцию.

5.4. Стоимость льготного посещения (при наличии такой льготы) мероприятий, проводимых Музеем с другими организациями, устанавливается отдельными приказами директора Музея.

6. Виды платных услуг

6.1. Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям создания музея:

- консультационное обслуживание по вопросам, связанным с историей, культурой и природой Кемеровской области, а также по вопросам музееведения;
- разработка научной документации, подготовка и выдача научных и исторических справок, в том числе библиографических, списков экспонатов по теме запроса по договорам с физическими и юридическим лицами;
- хранение музейных предметов, не относящихся к фондам Музея по договорам с физическими и юридическим лицами;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности на коммерческой основе по договорам с физическими и юридическим лицами;
- осуществление научного описания музейных предметов и музейных коллекций любой формы собственности, не относящихся к музейным фондам по договорам с физическими и юридическим лицами;
- организация и проведение конференций, презентаций, лекций, лекториев, вечеров, викторин и других культурно-просветительских и культурно-досуговых мероприятий по договорам с физическими и юридическим лицами;
- организация передвижных выставок, выставок-продаж;
- проведение тематических и театрализованных экскурсий;
- проведение индивидуальных экскурсий;
- проведение мастер-классов, квэст-игр, музейных занятий в музее и вне музея;
- предоставление права фото-видео-киносъемки музейных предметов, музейных коллекций и экспозиций, а также осуществление и (или) предоставление права осуществления постановочной фото-видео-киносъемки на фоне музейных предметов, музейных коллекций и экспозиций;
- обработка и перевод в цифровое изображение музейных предметов: документов, фотодокументов, фотографий, а также книг поступления музейных предметов на постоянное хранение;
- изготовление самостоятельно и реализация и (или) заказ на изготовление и реализация изобразительной, сувенирной, печатной и иной тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием наименования и логотипа Музея, символики Музея, изображения зданий Музея, экспонатов Музея, в том числе продовольственных товаров, в фабричной упаковке, (фасовке) с длительным сроком хранения, не имеющими для их хранения и реализации специальных нормативов и не требующих для их хранения и реализации специальных разрешений, предметов декоративно - прикладного искусства и народных художественных промыслов, изготовленных Музеем самостоятельно или по его заказу;
- проведение благотворительных аукционов, лотерей и иных благотворительных мероприятий;

- организация и проведение выставок-продаж предметов и экспонатов, не относящихся к музейным предметам;
- осуществление торговли через автоматы – продажа горячих напитков (кофе) и иной готовой продукции через кофе-автомат.

7. Основные права и обязанности Музея

7.1. Музей создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасности здоровья посетителей.

7.2. Учреждение имеет право:

- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию из органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг.

7.3. Музей обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставленных им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

7.4. Музей обязан обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

8. Основные права и обязанности потребителей

8.1. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Музея качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услугу, оказанных без их согласия.

8.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Музеем;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядки, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- соблюдать правила посещения Музея и правила доступа к музейным предметам.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Министерство культуры и национальной политики Кузбасса, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса предоставлено право проверки деятельности учреждений культуры.

9.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и

окружающей среды, Музей обязан незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти.

9.3. Споры, возникшие между потребителем услуг и Музеем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Музей несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.