Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034205017000 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.05.2020 за
ГРН 2204200357260

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 42199700C5AA72B94A79D656AD69A3C9
Владелец: [illegible]
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: [illegible]

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель председателя Комитета
по управлению государственным
имуществом Кузбасса
«30» апреля 2020 года

_____ / Е.Н. Конюхова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Министерства культуры и
национальной политики Кузбасса
от «30» апреля 2020года № 272
министр культуры и
национальной политики
Кузбасса

_____ / М.А.Евса

СОГЛАСОВАНО:
Министерство финансов
Кузбасса
«30» 04 2020 года
Заместитель Губернатора
Кемеровской области-Кузбасса -
министр финансов
Кузбасса

_____ И.Ю. Малахов

У С Т А В
государственного автономного учреждения культуры «Кузбасский государственный краеведческий музей» (новая редакция)

Кемерово – 2020

1. Общие положения.

Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава государственного автономного учреждения культуры «Кузбасский государственный краеведческий музей», принятой в связи с переименованием учреждения и переименованием исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса.

1.1. Государственное учреждение культуры «Кемеровский областной краеведческий музей» учреждено решением Кемеровского областного Совета депутатов трудящихся № 1026 от 24 августа 1946 года на базе Кемеровского районного музея. Датой основания считается 1929 год.

1.2. Государственное автономное учреждение культуры «Кемеровский областной краеведческий музей» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.12.2010 № 590 «Об утверждении Порядка изменения типа государственного учреждения Кемеровской области» и распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 08.07.2019 № 414-р «О создании государственного автономного учреждения культуры «Кемеровский областной краеведческий музей» путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры.

Приказом Министерства культуры и национальной политики Кузбасса от 18.03.2020 № 164 учреждение переименовано в государственное автономное учреждение культуры «Кузбасский государственный краеведческий музей» (далее - Музей).

1.3. Полное официальное наименование Музея:

государственное автономное учреждение культуры «Кузбасский государственный краеведческий музей». Сокращенное наименование Музея — ГАУК «Кузбасский государственный краеведческий музей», аббревиатура для справочников и каталогов - КГКМ.

1.4. Музей является унитарной некоммерческой организацией.

Музей по своей форме собственности, организационно-правовой форме и типу является государственным автономным учреждением Кемеровской области, осуществляющим хранение, изучение, публичное представление и популяризацию музейных предметов и музейных коллекций.

1.5. Собственником имущества и Учредителем Музея является Кемеровская область - Кузбасс. От имени Кемеровской области - Кузбасса выступает Учредителем и осуществляет его функции и полномочия Министерство культуры и национальной политики Кузбасса (далее - Учредитель).

1.6. Музей создан на базе имущества, находящегося в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области – Кузбасса, находящегося у

Музея на праве оперативного управления осуществляются Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Комитет).

1.7. Музей является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Музея возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Музей имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

1.9. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Комитетом или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем.

Учредитель и Комитет не несут ответственности по обязательствам Музея.

Музей не несет ответственности по обязательствам Учредителя и Комитета.

1.10. Музей имеет печать, содержащую его полное наименование и наименование Учредителя – Министерства культуры и национальной политики Кузбасса на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и символикой и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Место нахождения: Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, пр. Советский, 55.

Почтовый адрес Музея: 650000, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, пр. Советский, 55.

Музейные предметы, музейные коллекции, иные фонды Музея, отдельные структурные подразделения Музея находятся также в помещениях, расположенных по адресам:

Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, пр. Советский, 51:

Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, ул. Притомская Набережная,1-А.

1.12. Музей вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы, открывать и (или) закрывать представительства. Решение Музея о создании и (или) ликвидации филиалов, открытии и (или) закрытии представительств рассматривается наблюдательным советом и утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

На момент создания Музея филиалов не имеет.

1.13. Музей имеет право вносить в свой Устав изменения и дополнения. не противоречащие основной деятельности и законодательным и иным нормативным правовым актам. Изменения, внесенные в учредительные документы Музея, согласовываются Комитетом, утверждаются Учредителем и

приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Музей создается на неограниченный срок.

1.15. Ежегодно Музей обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Музея средствах массовой информации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Музея

2.1. Целями деятельности Музея являются:

осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.2. Предметом деятельности Музея является оказание государственных услуг (выполнение работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области в сфере музейной деятельности.

2.3. Объем (количество) услуг(работ), оказываемых (выполняемых) Музеем в сфере музейной деятельности устанавливается государственным заданием.

2.5. Государственное задание для Музея формируется и утверждается Учредителем в соответствии со следующими видами деятельности, относящимися к основной деятельности Музея:

в области научно-фондовой деятельности:

осуществление комплектования, учета, систематизации, хранения, консервации и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музейных, библиотечных и архивных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни; обеспечение режима хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, использование информационных баз и банков данных отечественных и зарубежных информационных ресурсов, участие в информационном обмене;

в области научно-исследовательской деятельности:

изучение музейных предметов и музейных коллекций находящихся в музейных, библиотечных и архивных фондах Музея, проведение научных исследований в области музееведения, краеведения, истории культуры, иных гуманитарных и естественных наук, разработка научных концепций и программ развития Музея, тематико- экспозиционных планов постоянных и временных, стационарных и передвижных экспозиций и выставок, организация и проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, чтений,

организация и проведение в установленном порядке археологических палеонтологических, этнографических, геологических и других научных экспедиций, организация научных командировок с целью сбора материала, публикация результатов научно-исследовательской деятельности;

в области культурно-просветительской деятельности:

экскурсионное, лекционное, консультативное обслуживание посетителей Музея, организация и проведение выездных экскурсий как в пределах, так и за пределами Кемеровской области, организация и проведение музейных занятий и музейных программ, лекториев, музейных праздников, фестивалей, творческих гостиных, викторин, презентаций, тематических вечеров, игровых программ, иных музейных мероприятий, организация работы кружков, студий, различных любительских объединений, разработка и реализация культурно-образовательных программ и проектов в рамках учебной и внеучебной деятельности образовательных организаций, организация совместных проектов с научными, образовательными учреждениями и организациями, общественными объединениями;

в области экспозиционно-выставочной деятельности:

проектирование экспозиций, выставок и их проведение, в том числе передвижных выставок, из собственных фондов, фондов иных музеев и организаций;

в области методической деятельности:

осуществление в установленном порядке методического обеспечения деятельности муниципальных музеев Кемеровской области путем организации и проведения консультаций, стажировок, семинаров, разработки методических рекомендаций, оказания методической помощи в подготовке и проведении выставок, семинаров, конференций и других музейных мероприятий для иных музеев и организаций;

в области рекламно-информационной, редакционной и издательской деятельности:

подготовка и издание научных работ, научных сборников, монографий, каталогов, буклетов, проспектов, путеводителей, в том числе публикация в электронном виде; разработка, производство и реализация полиграфической, рекламной, мультимедийной и информационной продукции, непосредственно связанной с основными видами деятельности Музея.

2.6. Указанные в пункте 2.5. настоящего Устава виды деятельности в объеме и количестве, установленными государственным заданием, осуществляются Музеем бесплатно или частично за плату.

2.7. Музей вправе по своему усмотрению сверх государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к указанным в пункте 2.5 основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Музей также вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но соответствующие целям создания Музея:

- консультационное обслуживание по вопросам, связанным с историей, культурой и природой Кемеровской области, а также по вопросам музееведения;

- разработка научной документации, подготовка и выдача научных и исторических справок, в том числе библиографических, списков экспонатов по теме запроса по договорам с физическими и юридическим лицами;

- проведение экспертизы культурных ценностей, предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, изделий (предметов) народных промыслов, предметов, представляющих ценность с точки зрения истории, культуры, за исключением экспертизы культурных ценностей для целей ввоза или вывоза за пределы Российской Федерации;

- хранение музейных предметов, не относящихся к фондам Музея по договорам с физическими и юридическим лицами;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности на коммерческой основе по договорам с физическими и юридическим лицами;

- осуществление научного описания музейных предметов и музейных коллекций любой формы собственности, не относящихся к музейным фондам по договорам с физическими и юридическим лицами;

- организация и проведение конференций, презентаций, лекций, лекториев, вечеров, викторин и других культурно-просветительских и культурно-досуговых мероприятий по договорам с физическими и юридическим лицами;

- организация передвижных выставок. выставок-продаж;

- реставрация предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, а также изделий (предметов) народных промыслов, иных предметов, не относящихся к фондам Музея;

- предоставление права фото-видео-киносъемки музейных предметов, музейных коллекций и экспозиций, а также осуществление и (или) предоставление права осуществления постановочной фото-видео-киносъемки на фоне музейных предметов, музейных коллекций и экспозиций;

- обработка и перевод в цифровое изображение музейных предметов: документов, фотодокументов, фотографий, а также книг поступления музейных предметов на постоянное хранение;

- изготовление и реализация сувенирной и печатной продукции с использованием наименования и логотипа Музея, символики Музея, изображения зданий Музея, экспонатов Музея, ксерокопий и фотокопий документов на различных носителях, копий видеофильмов. предметов быта и декоративно- прикладного искусства, изготовленных Музеем самостоятельно или по его заказу;

- проведение благотворительных аукционов, лотерей и иных благотворительных мероприятий;

- организация и проведение выставок-продаж предметов и экспонатов, не относящихся к музейным предметам.

3. Права и обязанности Музея

3.1. При осуществлении видов деятельности, указанных в главе 2 Устава Музей имеет право:

создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждать положения о филиалах, представительствах, иных структурных подразделениях, назначать их руководителей; филиалы могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Музея, филиалы действуют на основании и в пределах положений, утверждаемых Музеем и на основании доверенностей, выдаваемых директорам филиалов;

планировать свою основную деятельность, исходя из спроса потребителей услуг, определять перспективы, концепции и программы развития Музея;

в пределах утвержденного государственного задания и фонда оплаты и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами определять и устанавливать структуру и штатное расписание Музея, распределять должностные обязанности, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение, в установленном порядке распределять надбавки и доплаты работникам;

устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Музея;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на входные билеты;

на условиях и в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, предоставлять льготы на платные услуги, включая входные билеты;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Музея;

получать доходы от возмещения ущерба;

приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в определенном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными музеями, юридическими и физическими лицами;

создавать в установленном порядке некоммерческие организации по согласованию с Учредителем, а также участвовать в их деятельности, входить в целях координации и повышения эффективности своей деятельности на добровольных началах в союзы, ассоциации и другие объединения по отраслевому, территориальному или другим признакам, а также в международные организации. При этом Музей сохраняет самостоятельность и права юридического лица;

участвовать в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке, в том числе в качестве учредителя и (или) участника;

привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств путем организации сбора средств, пожертвований, участия в конкурсах на получение грантов;

использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, символику со своим наименованием, логотип). изображения и репродукции культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, а так же предоставлять это право другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.2. Музей осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кемеровской области, целям и предмету деятельности Музея, несет обязанности, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

3.3. Музей обязан:

выполнять установленное Учредителем государственное задание и заключенное с ним соглашение о финансовом обеспечении государственного задания;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

в рамках своей компетенции проводить мероприятия по созданию безопасных условий и предотвращению вреда здоровью посетителей Музея;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные и гарантированные условия труда и меры социальной защиты и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать повышение квалификации специалистов Музея, организацию стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и иностранных государств;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области;

обеспечивать ведение, своевременное составление бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности, предусмотренной законодательством, представление ее в уполномоченные органы и Учредителю в установленном порядке и сроки;

предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.4. Музей обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

дата создания Музея, его учредитель, место нахождения Музея и его филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

структура и органы управления Музея;

виды предоставляемых Музеем услуг;

материально-техническое обеспечение предоставления Музеем услуг;

копия устава Музея;

копия плана финансово-хозяйственной деятельности Музея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, содержащего информацию об объеме предоставляемых Музеем услуг;

копия документа о порядке предоставления Музеем услуг за плату;

информация, которая размещается, опубликовывается по решению Музея, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры информация.

Информация, указанная в настоящем пункте, размещается на официальных сайтах Учредителя и Музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями к ее содержанию и форме предоставления, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Учредитель и Музей обеспечивают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений получателями услуг Музея о качестве условий оказания Музеем услуг.

Музей также размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию:

об установленных Музеем ценах на билеты, абонементы и экскурсионные путевки на проводимые мероприятия, в том числе публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

о лицах, уполномоченных на реализацию билетов, абонементов и экскурсионных путевок на мероприятия, о других лицах, которым уполномоченными лицами переданы права и обязанности по реализации билетов, абонементов и экскурсионных путевок на мероприятия, включая сведения о сайтах в сети «Интернет», через которые указанными лицами осуществляется реализация таких билетов, абонементов и экскурсионных путевок, а также информацию о максимальной стоимости технологически обусловленных (необходимых) и неразрывно связанных с реализацией билетов, абонементов и экскурсионных путевок услуг по бронированию, формированию в электронной форме и (или) печати на бумажном носителе билетов, абонементов или экскурсионных путевок, по информированию покупателей о проводимых мероприятиях, об отмене, замене и (или) переносе мероприятий и иных информационно-консультативных услуг (далее - сопутствующие услуги), оказываемых покупателям билетов, абонементов и экскурсионных путевок указанными лицами;

о формах, реквизитах и элементах оформления билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые Музеем мероприятия;

о лицах, на которые возложена обязанность по возмещению посетителю полной стоимости билета, о лицах, на которые возложена обязанность по возврату посетителю стоимости билета, абонемента или экскурсионной путевки;

о мероприятиях, посещение которых осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность посетителя, в том числе документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, с указанием сведений о посетителе (фамилии, имени и отчества) в билете, абонементе и экскурсионной путевке (далее - именной билет, именной абонемент и именная экскурсионная путевка), в случае реализации Музеем именных билетов, именных абонементов, именных экскурсионных путевок;

о предусматривающих особые условия приобретения билетов, абонементов, экскурсионных путевок (в том числе льготы, скидки) на проводимые Музеем мероприятия специальных программах и акциях, включая информацию о праве Музея не принимать к возврату приобретенные в рамках данных специальных программ и акций билеты, абонементы и экскурсионные путевки;

о порядке возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, на проводимые Музеем мероприятия.

Музей обязан предоставлять посетителям по их просьбе при посещении ими Музея информацию, указанную в настоящем пункте.

4. Имущество Музея. Фонды Музея

4.1. За Музеем в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется в оперативном управлении имущество, которое является государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Музей не вправе без согласия Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся у него на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Музей несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Музей обязан:

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств (ресурсов) Музея являются:

субсидии, предоставляемые Музею на финансовое обеспечение выполнения Музеем государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

субсидии выделяемые Музею на иные цели;

бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Музея;

доходы Музея от реализации товаров, работ и услуг;

доходы Музея от использования принадлежащего ему имущества;

доходы Музея от участия в деятельности хозяйственных обществ;

средства долгосрочных целевых программ развития Музея;

имущество, в том числе денежные средства, полученные Музеем в результате пожертвования и дарения от российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные не запрещенные действующим законодательством источники финансирования.

4.5. Музей вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Музея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Музея.

4.7. Сделки с заинтересованностью могут быть совершены только с предварительного согласия Учредителя.

Заинтересованные в данных сделках лица обязаны соблюдать интересы Музея, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Музею имущество, имущественные и неимущественные права, иные возможности, информацию о деятельности и планах Музея, имеющих для него ценность.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Музея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Музея.

Заинтересованные лица несут перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных им Музею.

4.8. Музей осуществляет ведение оперативного, бюджетного, налогового и статистического учета результатов своей деятельности и представление соответствующей отчетности в порядке, и сроки, установленные законодательством.

4.9. Музейные, архивные и библиотечные фонды Музея являются государственной собственностью Российской Федерации и/или Кемеровской области.

Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся государственной собственностью Российской Федерации, переданы Музею в постоянное бессрочное пользование на основании соответствующего соглашения с Министерством культуры Российской Федерации.

Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся государственной собственностью Кемеровской области, закреплены за Музеем на праве оперативного управления.

4.10. Музей хранит, использует музейные предметы и музейные коллекции, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.11. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4.12.Музейные предметы и музейные коллекции относятся к особо ценному движимому имуществу Музея.

4.13. Музейные фонды, архивные фонды являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе Музея, и учитываются в специальной учетной документации.

5. Управление Музеем
Полномочия Учредителя, Комитета и Наблюдательного совета

5. 1. К компетенции Учредителя Музея относится:

определение целей, задач и основных направлений деятельности Музея;

утверждение (по согласованию с Комитетом и Министерством финансовКузбасса) Устава Музея, изменений, вносимых в Устав Музея;

назначение Руководителя Музея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Музея о создании и ликвидации филиалов Музея, об открытии и о закрытии его представительств, согласование соответствующих решений Музея;

заключение соглашений об открытии Музеем лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

подготовка и согласование в установленном порядке проекта нормативного правового акта Кемеровской области о реорганизации или ликвидации Музея, а также об изменении его типа;

формирование и утверждение государственного задания Музею;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем, заключение соглашений с Музеем о финансовом обеспечении выполнения государственного задания;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Музея о совершении сделок, согласование решений Музея о совершении сделок с имуществом Музея, в том числе решений об участии в уставных (складочных капиталах) других юридических лиц, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии согласия Комитета;

принятие решений об одобрении сделок Музея, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Музея;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Комитетом или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Музея или досрочном прекращении их полномочий;

принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания;

утверждение плана финансово–хозяйственной деятельности Музея;

осуществление контроля за деятельностью Музея;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Комитета относится:

закрепление за Музеем имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

предоставление Музею на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных целей и задач;

дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Музеем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Музеем имущества;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование Устава Музея, вносимых в него дополнений и изменений;

осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

5.3. Наблюдательный совет Музея

5.3.1. Наблюдательный совет Музея является органом Музея, который рассматривает:

предложения Учредителя или Руководителя Музея о внесении изменений в устав Музея;

предложения Учредителя или Руководителя Музея о создании и ликвидации филиалов Музея, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или Руководителя Музея о реорганизации Музея или о его ликвидации;

предложения Учредителя или Руководителя Музея об изъятии имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления;

предложения Руководителя Музея об участии Музея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Музея;

по представлению Руководителя Музея отчеты о деятельности Музея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Музея;

предложения Руководителя Музея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Музей не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения Руководителя Музея о совершении крупных сделок;

предложения Руководителя Музея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения Руководителя Музея о выборе кредитных организаций, в которых Музей может открывать счета или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

5.3.2. Наблюдательный совет Музея состоит из пяти человек.

5.3.3 Срок полномочий Наблюдательного совета Музея составляет пять лет.

5.3.4. В состав Наблюдательного совета Музея входят представители:

Учредителя;

Комитета;

общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры.

В состав Наблюдательного совета Музея могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Музея.

5.3.5. Решение о назначении членами Наблюдательного совета представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по согласованию с указанными органами.

Решение о назначении членами Наблюдательного совета представителей работников Музея или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

Решение о включении в состав Наблюдательного совета представителей категорий, указанных в настоящем пункте принимается при формировании состава Наблюдательного совета на новый срок или при изменении состава Наблюдательного совета в случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов.

5.3.6. Наблюдательный совет Музея возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Музея избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Музея членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Музея.

5.3.7. Председатель Наблюдательного совета Музея организует работу Наблюдательного совета Музея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.8. Наблюдательный совет Музея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4. В соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, на основании обращения Музея Учредитель принял решение о принятии функций и полномочий Наблюдательного совета Музея , предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, и осуществлении их в порядке и на условиях, установленных для Наблюдательного совета законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом.

6. Руководство Музеем

6.1. Деятельность Музея строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Руководителем Музея является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем Музея. На основании приказа о назначении на должность (освобождения от должности) с директором заключается (расторгается) трудовой договор.

6.3. Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.4. Директор Музея подотчетен Учредителю и Комитету в пределах их компетенции.

6.5. Директор Музея организует и направляет научно-творческую, административную и финансово-хозяйственную деятельность Музея и выполняет следующие функции и обязанности:

представляет Музей и его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами и действует от имени Музея без доверенности;

распоряжается в установленном законом порядке имуществом Музея;

заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, иные локальные акты, дает указания, обязательные для всех работников;

осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

в пределах выделенного фонда оплаты труда и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами самостоятельно составляет штатное расписание, распределяет должностные обязанности, в установленном порядке распределяет надбавки и доплаты работникам, определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение;

создает необходимые для работы Музея Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед Музеем задач;

6.6. Директор Музея несет ответственность за создание надлежащих условий для хранения музейных ценностей, за их полную сохранность, за состояние учета, инвентаризацию, научное изучение, реставрацию и консервацию, за обеспечение их охраны в дневное и ночное время в соответствии с нормативными правовыми документами, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации.

6.7. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Музея.

6.8. Директор Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, предъявляемой к данному виду сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Директор Музея своевременно составляет и предоставляет налоговую, статистическую, бухгалтерскую отчетности.

6.10. Директор Музея организует меры противопожарной безопасности.

6.11. Директор Музея осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом.

6.12. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства Музея, допускается с согласия Учредителя. Срок совмещения должностей устанавливается Учредителем с письменного согласия директора.

6.13. Компетенция заместителей директора Музея устанавливается директором Музея.

6.14. Заместители директора действуют от имени Музея, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Музея.

7. Реорганизация и ликвидация Музея

7.1. Реорганизация Музея производится по решению Правительства Кемеровской области – Кузбасса в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса.

7.2. Изменение целей деятельности Музея в результате реорганизации не допускается согласно статьи 31 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

7.3. Ликвидация Музея осуществляется:

по решению Правительства Кемеровской области – Кузбасса;

по решению суда в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Кемеровской области в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Музея.

7.4. Ликвидация Музея осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридического лица.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Музей прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации Музея документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Государственное архивное управление.

7.8.. При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными государственными музеями. Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава в установленном законом порядке все предыдущие редакции Устава утрачивают силу.